

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE CHIVOLO MAGDALENA Dr. JOHNNY JAVIER ANGEL CARDONA 	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL
---	---------------------------------------

ENTIDAD PRODUCTORA:	Notaría: NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE CHIVOLO MAGDALENA	Página 1 de 1
---------------------	---	---------------

OFICINA PRODUCTORA:	PROTOCOLO	CÓDIGO OFICINA: 471700001
---------------------	-----------	---------------------------

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones	0-1 año	30	Físico		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0-1 año	30	Físico		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 año	30	Físico		x			
		1.4 Acta de Remate	0-1 año	30	Físico		x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 año	30	Físico		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación	0-1 año	30	Físico		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas	0-1 año	30	Físico		x			
		2.4 Libro de protocolo	0-1 año	30	Físico		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.5 Libro índice numérico	0-1 año	30	Físico		x			
		2.5 Libro índice alfabético	0-1 año	30	Físico		x			
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 año	30	Físico		x			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1 año	30	Físico		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1 año	30	Físico	Digital	x			
		2.9 Tomo registro defunción	0-1 año	30	Físico		x			
2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1 año	30	Físico		x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores	0-1 año	30	Físico		x			Código civil, código sustantivo del trabajo
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-1 año	30	Físico		x			
		4.2 Informe UIAF	0-1 año	30	Físico		x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	ANA CLEOTILDE CALVO MEJIA	
D:	Digitalización	Firma Notario:	JOHNNY JAVIER ANGEL CARDONA	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	1/07/2024	Acta #1

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE CHIVOLO MAGDALENA Dr. JOHNNY JAVIER ANGEL CARDONA SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>del gobierno de la república</small>				TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL							
FO-GD-005		Fecha de emisión: 01/07/2024			Versión: Inicial		Página 1 de 1				
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA				CÓDIGO OFICINA:		471700001			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 Años	30 años	Físico					Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003	
		1.2 Hoja de vida exempleados	0-1 Años	30 años	Físico		x				
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 Años	30 años	Físico		x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo	
		2.2 Novedades	0-1 Años	30 años	Físico		x				
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1 Años	30 años	Físico		x			Código de comercio. Estatuto tributario	
		3.2 soportes o anexos	0-1 Años	30 años	Físico		x				
		3.3 Facturas	0-1 Años	30 años	Físico		x				
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1 Años	30 años	Físico		x				
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo			ANA CLEOTILDE CALVO MEJIA					
D:	Digitalización		Firma Notario:			JOHNNY JAVIER ANGEL CARDONA					
E:	Eliminación		Fecha de aprobación			1/07/2024		Acta	1		

