



## INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

NOMBRE O TÍTULO INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN		FORMATO			LUGAR DE CONSULTA		ÁREA DE PRODUCCIÓN	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	FECHA DE GENERACION	CLASIFICACION			FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN
		FÍSICO	DIGITAL	AUDIO	DOCUMENTO	VIDEO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL				PUBLICA	RESERVADA	PARCIAL	
Libro de actas de conciliación	Español	X			Papel			X	Digitadoras	Protocolo	semestral (Julio/Enero)	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Libro de relación	Español	X			Papel		X	X	Escrituración	Despacho Notarial	permanente	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Libro de acta de visitas	Español	X			Papel			X	Despacho Notarial	Despacho Notarial	previa programacion S.N.R	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Libro de protocolo	Español	X			Papel			X	Protocolo	Protocolo	permanente	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Libro índice numérico	Español	X			Papel			X	Protocolo	Protocolo	permanente	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Libro índice alfabético	Español	X			Papel			X	Protocolo	Protocolo	permanente	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Tomo de Registro Matrimonio	Español	X			Papel			X	Registro	Protocolo	permanente			X	LEY 1260 DEL 1970
Tomo de Registro civil	Español	X	X		Papel			X	Registro	Protocolo	permanente			X	LEY 1260 DEL 1970
Tomo registro defunción	Español	X			Papel			X	Registro	Protocolo	permanente			X	LEY 1260 DEL 1970
Tomo de antecedentes Varios	Español	X			Papel			X	Registro	Protocolo	permanente	X			LEY 1260 DEL 1970
Informes	Español	X			Papel		X		Administrativa	Administrativa	mensuales	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Contratos	Español	X			Papel		X		Administrativa	Administrativa	permanente	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
Registro de capacitaciones	Español	X			Papel		X		Administrativa	Administrativa	previa capacitacion	X			LEY 960 DEL 1970 Y LEY 2148 DE 2013
PLAZO DE LA RESERVA	SEGÚN EL DOCUMENTO, LO CONTEMPALDO EN LA LEY DE ARCHIVO SIN SUPERAR LOS 30 AÑOS														





